

УСТАВ

На Народно читалище "Виделина 1905"

с адрес на управление: с.Владислав ул."Витоша"№ 2, общ.Стражица, обл.
В. Търново

Читалището в с.Владислав е основано през 1905 година и наречено с името „Виделина“, сега допълнено с годината на първоначалното му създаване 1905 год.съгласно Изменения по ЗНЧ от 05.06.2009 г.и се именува Народно читалище „Виделина 1905“.

Народното читалище е създадено в епохата на националното Възраждане.То има историческа заслуга за запазване и развитие на българския език, за зараждане на театрално, музикално и други изкуства.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1 НЧ „ Виделина 1905“ с.Владислав е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с. Владислав, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

/1/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

То е изградено и работи на принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл.2 НЧ „ Виделина 1905“ не е политическа организация. В дейността му могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3 НЧ „ Виделина 1905“ работи в тясно взаимодействие с учебните заведения на територията на селото, клубовете на обществени и други организации.

Чл.4 Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи, организации и фирми, законите на които възлагат определени задължения.

Чл.5 Читалището може и трябва да поддържа връзка с читалищата от околните села и общини, както и да вземе участие в мероприятия с читалищен характер на местно и национално равнище.

Чл.6 НЧ „ Виделина 1905“ е юридическо лице по закон. То се представлява от Председателя и Секретаря на читалищното настоятелство.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7 НЧ „ Виделина 1905” има за цел да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да развива творческите способности, да задоволява културните потребности и интереси на населението.

Чл.8 То има цели и задачи:

- да развива и обогатява културния живот;
- да запазва обичаите и традициите на българския народ;
- да създава условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение;
- да възпитава и утвърждава националното самосъзнание;
- да осигурява достъп до информация.

Чл.9 /1/ НЧ „ Виделина 1905” осъществява своите цели и задачите чрез различни дейности като:

- общодостъпна библиотека;
- самодейни колективи;
- концерти, изложби;
- национални и общоселски празници, обичай и ритуали;
- организира музейни сбирки;
- младежки дейности;
- предоставяне на компютърни и интернет услуги.

/2/ НЧ „ Виделина 1905” може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. НЧ „ Виделина 1905” не разпределя печалба.

/3/ НЧ „ Виделина 1905” няма право да представя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства

/4/ НЧ „ Виделина 1905” може да се сдружава с други читалище за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

III. УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10 НЧ „ Виделина 1905” е учредено през 1905.

Дейността на читалището се прекратява по решение на Общото събрание на неговите членове.

Чл.11 /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни;

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действащите членове са дееспособни лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. Спомагателните членове са лица до 18 години. Те нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас на Общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

- професионални организации;
- стопански организации;
- търговски дружества;
- кооперации и сдружения;
- културно- просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетните членове са граждани, които имат особени заслуги за развитието на читалището. Почетните членове не заплащат членски внос.

Чл.12 Действителните и почетните членове на читалището имат право:

- да избират и да бъдат избирани в читалищното Настоятелство и Проверителната комисия;
- да участват заедно със спомагателните членове в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището;

- да получават информации за работа на читалищното Настоятелство и Проверителната комисия;

Желасците да ползват залите на читалището заплащат такси съответно:

- голям салон. 35.00 лв. / тридесет и пет лева /;

- малък салон или зала- 20.00 /двадесет лева/.

Колективните членове имат право да ползват безплатно веднъж годишно залите и салоните на читалището. След ползване на това право заплащат такси по установения ред.

Чл.13 Всички членове на читалището са длъжни:

- да спазват настоящия Устав;

- да плащат ежегодно определения им членски внос;

- да пазят и обогатяват читалищното имущество.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14 НЧ „ Виделина 1905” има следните органи на управление:

- Общо събрание

- Настоятелство на читалището

- Проверителна комисия

Чл.15 /1/ Върховен орган на НЧ „ Виделина 1905” е Общото събрание на неговите членове, имащи право на глас.

/2/ Общото събрание се свиква един път в годината като Отчетно и на три години като Отчетно- изборно. Общото събрание е законно, ако присъстват най- малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по- малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по- малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/3/ Извънредно Общо събрание се свиква по преценка на Читалищното Настоятелство, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на читалището.

/4/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, което да бъде залепена поканата за събранието.

Чл.16 /1/ Общото събрание има следните компетенции:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основните насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството на читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос / по предложение на Настоятелството на годишно- отчетно събрание /;
10. Отменя решения на изпълнителните органи на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията по чл.16 , ал. 1 , т.4, 10, 11, 12 се вземат с мнозинство най- малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.17 /1/ Изпълнителният орган на читалището е настоятелството, което се състои най- малко от трима членове, избрани за срок от 3 /три / години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен. Негови членове могат да бъдат плащалите редовно членския си внос поне една година. Промени в неговия състав могат да се правят на Общите събрания на читалищата.

/2/ читалищното Настоятелство провежда своите заседания най- малко веднъж на тримесечие, като Председателя уведомява устно членовете и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове, като решенията се вземат с обикновено мнозинство.

/3/ Читалищното Настоятелство си избира зам.председател и секретар.Читалищното Настоятелство може да привлича специалисти при решаване на отделни проблеми и направления на дейността.

Чл.18 /1/ Компетенциите и задълженията тна Читалищното Настоятелство са:

1. Свиква Общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждаващата му;
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Взема решения за материалното и морално стимулиране на работещите в читалището и самодейците от любителски колективи;
7. Внася предложения в Кметството /Общината/ и други органи и организации за строителство, реконструкции, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейности;
8. Упражнява бюджета на читалището;
9. Взема решения за разкриване на допълнителни стопански дейности;
10. Взема решения за назначаването и освобождаването на работещите в читалището и за сключване на договори с други физически и юридически лица.

Чл.19 /1/ председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Председателят:

- 1.Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред Настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

Чл.20 /1/ Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Оперативно ръководи работата на щатния, административния и обслужващ персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с Председателя.

/2/ Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на читалището.

/3/ Секретарят на читалището се избира между членовете на Читалищното Настоятелството. Съобразно възможностите се назначава на щат, хонорар или на обществени начала. Той участва в изпълнението на решенията на Общото събрание и Настоятелството, осигурява условия за развитието на дейността.

Чл.21 /1/ Проверителната комисия прави текущи и годишни проверки за законосъобразното изразходване на паричните средства и стоково-материалните ценности, както и за използването и поддържането на материално-техническата база на читалището. Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от 3/три/ години.

/2/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на Председателя или Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дееността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление- и органите на прокуратурата.

Чл.22 Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, Проверителната комисия и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22а. Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището. При липса на такава се съхраняват в администрацията на читалището.

V ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл.23 /1/ НЧ „ Виделина 1905” с.Владислав се финансира от републиканския бюджет и бюджета на Общината.

/2/ НЧ „ Виделина 1905” набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

Чл.24 /1/ Разходите не бива да привишават приходната част.

/2/ Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършва по установения ред.

Чл.25 имуществото на читалището се състои от сграда, обзавеждане, които са предоставени от държавата във владение или собственост, въз основа на разпоредбите на Закона за народните читалища, а също така от собствени имоти и материална база, подарени на читалището или придобити с негови собствени средства.

VI АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26/1/ Читалището не може да отчуждава чужди имоти и да учредява ипотека върху тях

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.27/1/ Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се предоставя в Общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 27а /1/ Председателят на НЧ „ Виделина 1905” с.Владислав на територията на Община Стражица ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Общината предложение за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищна дейност в Община Стражица.

/3/ Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на Общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VII ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име Народно читалище „Виделина 1905”, кръгъл печат, с надпис НЧ „Виделина 1905” с.Владислав в окръжност, в средата Община Стражица
2. Празник на Народните читалища е 24 май – Ден на славянската писменост и култура.
3. Настоящия Устав е приет на Годишно отчетно- изборно събрание на читалището, състояло се през 1997 год., допълнен на ГОИС състояло се на 07.07.2005 год., допълнен на ГОИС състояло се на 03.05.2010год. и променен и утвърден на Общо събрание състояло се на 08.04.2017 год.
4. За неуредените от този устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища както и действащото в страната законодателство.

Председател на НЧ „ Виделина 1905” с.Владислав:

/ Цветанка Стоилова Михайлова/

